

## MOKYMO SUTARTIS

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazija, kodas 190530654, Tilžės g. 137, 76348 Šiauliai (toliau – Gimnazija), atstovaujama direktoriaus Rimo Budraičio, viena šalis, ir prašymą pateikęs mokinys(-ė) (toliau – Mokinys) \_\_\_\_\_,

(mokinio vardas ir pavardė, adresas, telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį (toliau – Sutartis):

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Mokymas ir mokymasis pagal **Vidurinio ugdymo (kodas 301001001) programą.**

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Gimnazija įsipareigoja:

- 1.1. Mokinį ugdyti pagal vidurinio ugdymo programą.
- 1.2. Gimnazijos nustatyta tvarka leisti naudotis bibliotekos ir skaityklos fondais, informacinėmis technologijomis, mokymosi priemonėmis.
- 1.3. Sudaryti sąlygas dalyvauti savivaldoje ir lankyti neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimus.
- 1.4. Sudaryti sąlygas mokytis saugioje aplinkoje, palankioje mokinio asmenybei augti, bręsti ir ugdytis.
- 1.5. Užtikrinti, kad ugdymosi aplinka atitiktų higienos reikalavimus.
- 1.6. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 1.7. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokymosi pasiekimus ir pažangą.
- 1.8. Teikti Mokiniui psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę, švietimo informacinę pagalbą.
- 1.9. Teikti Mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie profesinį švietimą.
- 1.10. Tvarkyti Mokinio asmens duomenis vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu.
- 1.11. Teikti informaciją Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie Mokinio ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir pažangą, lankomumą bei elgesį.
- 1.12. Svarstyti Sutarties pažeidimo klausimus dalyvaujant Vaiko gerovės komisijai, pakartotinai pažeidus Sutarties sąlygas, pažeidimo klausimus svarstyti direktcijos pasitarime, jei reikia, Gimnazijos taryboje.
- 1.13. Nutraukus šią sutartį ir Mokiniui visiškai atsiskaičius su Gimnazija už paimtas materialines vertybes, išduoti pareiškėjui reikalingus dokumentus per penkias darbo dienas nuo prašymo padavimo.
- 1.14. Užtikrinti Sutarties įsipareigojimų vykdymą.

#### 2. Mokinys įsipareigoja:

- 2.1. Sistemingai ir stropiai mokytis pagal vidurinio ugdymo programą.
- 2.2. Punktualiai ir reguliariai lankyti pamokas ir klasių valandėles, nevėluoti.
- 2.3. Kiekvieną dieną turėti mokymuisi reikalingas priemones.
- 2.4. Prie gimnazijos elektroninio dienyno jungtis asmeniniu kodu ir slaptažodžiu.
- 2.5. Kartą per mėnesį pildyti Mokinio pasiekimų ir pažangos sąsiuvinį.
- 2.6. Pamokoje mobiliojo ryšio priemonėmis naudotis tik leidus dalyko mokytojui.
- 2.7. Vadovautis Gimnazijos nuostatais ir kitais dokumentais, laikytis Mokinio elgesio taisyklių.
- 2.8. Bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, mokytojais, specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, profesijos patarėju, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu), sprendžiant ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas, siekiant individualios pažangos.
- 2.9. Vadovautis Gimnazijos vertybėmis.
- 2.10. Susidaryti individualų ugdymosi planą atsižvelgiant į savo polinkius ir Gimnazijos galimybes.
- 2.11. Laiku ir atsakingai ugdytis socialines-pilietines kompetencijas.
- 2.12. Laikytis sveikos gyvensenos principų.
- 2.13. Kasmet pasitikrinti sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. pateikti reikiamą informaciją. Nustačius užkrečiamos ligos atvejį, vykdyti Gimnazijos direktoriaus nurodymus dėl sveikatos patikros.
- 2.14. Pranešti Gimnazijos administracijai ir / ar klasės vadovui apie žinomą smurto, patyčių atvejį.

2.15. Nevartoti, neplatinti ir neturėti tabako, elektroninių cigarečių, jų gaminių ir detalių, alkoholio bei kitų psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų.

2.16. Neskleisti savo ir kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos viešoje ir virtualioje erdvėje.

2.17. Nefotografuoti, nefilmuoti ir neįrašinėti gimnazijos bendruomenės narių bei jų pokalbių be sutikimo.

2.18. Perduoti tėvams (globėjams, rūpintojams) Gimnazijos administracijos, klasės vadovo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų informaciją.

2.19. Atlyginti gimnazijai padarytą žalą.

2.20. Leisti visuomenės sveikatos priežiūros specialistui patikrinti asmens higieną.

2.21. Leisti socialiniam pedagogui patikrinti spintelį tvarką vieną kartą per pusmetį.

2.22. Laikytis visų Sutarties sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

### **3. Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja:**

3.1. Užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Gimnazijos lankymą. Jei vaikas negali atvykti, tą pačią dieną informuoti klasės vadovą.

3.2. Puoselėti vaiko moralines vertybes, kontroliuoti ir koreguoti vaiko elgesį.

3.3. Sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo, užtikrinti, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą.

3.4. Leisti teikti dalyko mokytojui nenuasmenintą informaciją apie vaiko sveikatos būklę (pagal formą Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“), kuri gali riboti dalyvavimą ugdymo veikloje.

3.5. Bendradarbiauti su Gimnazijos vadovais, mokytojais, specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, profesijos patarėju, specialiuoju pedagogu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu), sprendžiant ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas, siekiant vaiko individualios pažangos.

3.6. Prie Gimnazijos elektroninio dienyno TAMO jungtis asmeniniu kodu ir slaptažodžiu. Stebėti vaiko mokymosi pasiekimus ir pažangą, lankomumą, kitą informaciją elektroniniame dienyne bei dalyvauti Gimnazijos tėvų susirinkimuose ir renginiuose.

3.7. Pranešti Gimnazijos administracijai ir /ar klasės vadovui apie žinomą smurto, patyčių atvejį.

3.8. Atlyginti vaiko gimnazijai padarytą žalą.

3.9. Laikytis visų Sutarties sąlygų, Gimnazijos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.

### **III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

4. Sutartis sudaryta \_\_\_ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Mokinys baigs vidurinio ugdymo programą.

5. Mokinys, savo iniciatyva norėdamas nutraukti Mokymo sutartį, pateikia prašymą dėl Sutarties nutraukimo.

6. Sutartis gali būti peržiūrėta ar nutraukta pažeidus sutarties sąlygas.

### **IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

7. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, Sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami direktijos pasitarime, Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais (Gimnazijai ir Mokiniui), turinčiais vienodą juridinę galią.

Sutinku, kad mano sūnus / dukra (globotinis) \_\_\_\_\_ pasirašytą šią sutartį. (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(data)

#### **Sutarties šalių parašai:**

Gimnazijos direktorius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Rimas Budraitis

Mokinys(-ė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)