



## **ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 8 d. Nr. V-38  
Šiauliai

Atsižvelgdamas į gimnazijos direkcijos pasitarimo 2020-04-07 protokolo Nr. VN-19 nutarimą,

t v i r t i n u Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos Mokymosi pagalbos teikimo aprašą (pridedama).

Direktorius

Rimas Budraitis

## ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslą, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

2. Mokymosi pagalbos teikimas Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. Nr. V-417 įsakymu „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, penktuoju skirsniu „Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą“.

### II SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą aukštą mokymosi potencialą turinčių mokinių ugdymą ir formuoti mokymosi visą gyvenimą nuostatą.

4. Uždaviniai:

4.1. pažinti mokinį, stebėti, analizuoti ir laiku identifikuoti kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

4.2. sudaryti sąlygas aukštą mokymosi potencialą turinčių mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

4.3. teikti mokiniui reikalingą socialinę, pedagoginę ir psichologinę pagalbą, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

5. Pagalbos teikimo principai:

5.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

5.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

5.3. suasmeninimas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

5.4. veiksmingumas – mokymosi pagalba suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

5.5. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

### III SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

6. Mokymosi pagalbos gavėjai:

6.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyms nedarą pažangos;

6.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų:

6.2.1. mokiniai, gavę nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

6.2.2. mokiniai, gavę kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

- 6.3. mokiniai, kurių laiką nelankę mokyklos (dėl ligos ar kitų priežasčių praleidę dalį pamokų);
- 6.4. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų;
- 6.5. aukštą mokymosi potencialą turintys mokiniai;
- 6.6. kitais mokytojo ar klasės vadovo pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
7. Mokymosi pagalbos teikėjai – dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, už ugdymą atsakingi gimnazijos vadovai.
8. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti – dalykų mokytojai, klasių vadovai, specialistai.

#### **IV SKYRIUS**

### **MOKYMOŠI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

9. Mokymosi pagalbos organizavimas:
  - 9.1. pirmiausia teikia mokytojas pamokoje, individualizuodamas ir diferencijuodamas užduotis, taikydamas tinkamus mokymo(-si) metodus ir kt.;
  - 9.2. individualiai mokinių konsultuoja po pamokos ar kitu sutartu laiku;
  - 9.3. siūlomos trumpalaikės (rekomenduojama ne mažiau kaip 3) ar ilgalaikės konsultacijos, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį;
  - 9.4. siūloma mokinių pagalba kitiems mokiniams projekte „Mokinys mokytojas“;
  - 9.5. apie identifikuotus mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo.
10. Mokymosi pagalbos teikėjų funkcijos:
  - 10.1. Mokytojas:**
    - 10.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį, bendradarbiauja su klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais (žodžiu, per el. dieną);
    - 10.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, taiko priemones ir metodus, atsižvelgdamas į mokinių pasiekimų lygį, gebėjimus, darbo tempą;
    - 10.1.3. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas ir kt.);
    - 10.1.4. per pamokas organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
    - 10.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus ir formas;
    - 10.1.6. kviečia į pamoką gimnazijos švietimo pagalbos specialistus;
    - 10.1.7. pagal galimybes veda trumpalaikes ir/ar ilgalaikes konsultacijas;
    - 10.1.8. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir aptaria tolimesnio mokymosi būdus;
    - 10.1.9. analizuoja naudotų priemonių veiksmingumą.
  - 10.2. Klasių vadovai:**
    - 10.2.1. vykdo mokinių ugdymo(-si) stebėseną;
    - 10.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;
    - 10.2.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių mokymosi ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
    - 10.2.4. kiekvieną mėnesį pirmą klasės valandėlę organizuoja Mokinio pasiekimų ir pažangos sąsiuvinį pildymą, su mokiniais aptaria jų mokymosi pažangą;
    - 10.2.5. mokslo metų pabaigoje su mokiniais individualiai aptaria mokinio pažangą per mokslo metus, numato tolimesnius asmenybės ugdymo(-si) uždavinius, kuriuos fiksuoja Mokinio pasiekimų ir pažangos sąsiuvinuose.
  - 10.3. Švietimo pagalbos specialistai:**
    - 10.3.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
    - 10.3.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;

10.3.3. teikia pagalbą mokiniams, dalykų mokytojams, klasių vadovams, tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.3.4. konsultuoja mokinius, dalykų mokytojus, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais.

#### **10.4. Vaiko gerovės komisija:**

10.4.1. svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

10.4.2. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

10.4.3. ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus organizuoja visų mokinių individualios pažangos aptarimus, kuriuose dalyvauja dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos specialistai, gimnazijos vadovai;

10.4.4. analizuoja mokinių, turinčių pirmo pusmečio ir metinius nepatenkinamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

10.4.5. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

10.4.6. kai gimnazija viena negali išspręsti iškilusios problemos, VGK nutarimu ir suderinus su gimnazijos vadovu, socialinis pedagogas kreipiasi į socialinius partnerius (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, sveikatos priežiūros centrą, policiją ir kt.).

#### **10.5. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

10.5.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

10.5.2. pagal galimybes kontroliuoja, kaip vaikas atlieka namų darbus;

10.5.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, vykdo jų rekomendacijas;

10.5.4. dalyvauja gimnazijos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

#### **10.6. Mokyklos vadovai, atsakingi už ugdymą:**

10.6.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

10.6.2. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

11. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas, nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį ir turimas mokymo lėšas.

12. Konsultacijų organizavimas:

12.1. skiriamos trumpalaikės dalykų konsultacijos I–III klasių mokiniams, atsižvelgiant į dalykų mokytojų rekomendacijas;

12.2. skiriamos trumpalaikės dalykų konsultacijos IV klasių mokiniams, atsižvelgiant į dalykų mokytojų rekomendacijas;

12.3. skiriamos tikslinės ilgalaikės konsultacijos I–II klasių mokiniams, atsižvelgiant į dalykų mokytojų rekomendacijas;

12.4. parengiami I–III ir IV klasių mokinių konsultacijų tvarkaraščiai, tvirtinami direktoriaus;

12.5. konsultacijų tvarkaraščiai skelbiami gimnazijos tinklalapyje, skelbimų lentoje, išsiunčiami e-dienynu I–IV klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.6. mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas. Mokytojas atspausdina mokinių grupių sąrašus, kuriuose šalia mokinio pavardės nurodo konsultavimo datas;

12.7. dalyko mokytojas po pirmo ir antro pusmečių analizuoja mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatus, aptaria juos su konsultuojančiu mokytoju (jei moko kitas mokytojas) ir priimami tolimesni sprendimai;

12.8. atskirais atvejais sudaromas individualus ugdymo planas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai, turinčiam pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.) (1 priedas).

13. Teikiama pagalba mokiniams, ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.

14. Konsultuojami II klasių mokiniai, susidarant individualų ugdymo planą, ir IV klasių mokiniai, renkantis brandos egzaminus.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą mokytojas informuoja mokinį žodžiu, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) – elektroniniu dienynu (skiltis „Pagyrimai / Pastabos“).

16. Pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką mokymosi pagalbos veiksmingumą analizuoja ir kompleksiškai vertina dalyką mokantis ir pagalbą teikęs mokytojas, kiti specialistai bei dalyką kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar ugdymo skyriaus vedėjas.

17. Siekiant gerinti mokymosi pasiekimus, vadovaujamosi Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdant pagrindinio ugdymo programą, planu.

18. Gimnazijos vadovai, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.

---