

ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu“ ir Šiaulių miesto mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo rekomendacijomis, kurios nustato bendruosius pamokų ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos kriterijus; mokinių neatvykimą į mokyklą pateisinančius dokumentus, teisinimo būdus ir terminus, reglamentuoja mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų; toliau – tėvai), mokytojų, mokytojo vadovaujančio klasei ar kitam pagal mokyklos susitarimus paskirtam darbuotojui (toliau – klasės vadovui), švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) atsakomybes, funkcijas, užtikrinant mokinių gimnazijos lankomumą ir pagalbos teikimą.

2. Gimnazijos nelankymas suprantamas kaip mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime (toliau – pamoka), kurie privalomi pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Pateisinamasis dokumentas** – dokumentas, oficialiai patvirtinantis ir pateisinantis praleistų pamokų skaičių ir priežastis, kurį gimnazijai pateikia tėvai, jei vaikas nepilnametis, arba pilnametis mokinys. Pateisinimas pateikiamas ne vėliau kaip trečią darbo dieną po grįžimo į gimnaziją, išskyrus šio aprašo 5.4 papunktyje nurodytoms priežastims pateisinti.

Dokumentų formos:

3.1.1. prašymas (1 priedas), teikiamas rašytine ar skaitmenine forma;

3.1.2. pranešimas elektroniniame dienyne (toliau – dienynas);

3.1.3. elektroninis laiškas;

3.1.4. informacinis raštas arba pranešimas iš kitos įstaigos;

3.1.5. pamokų pateisinimo poreikį pagrindžianti dokumento kopija;

3.1.6. informacija arba pranešimas, pagrindžiantis pamokų pateisinimo poreikį;

3.1.7. informacija arba pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

3.2. **Gimnazijos nelankantis mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų.

3.3. **Gimnazijos nelankyti linkęs mokinys** – mokinys, įregistruotas Mokinių registre, tačiau per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 10 iki 49 procentų pamokų.

3.4. **Nedalyvavimas pamokos dalyje** – kai mokinys išeina iš pamokos 15 min. anksčiau arba į ją pavėluoja 15 ir daugiau minučių – dienyne fiksuojama „n“ žymėjimu.

4. Kitos Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisinamas dėl šių priežasčių:

5.1. dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos, jei yra pranešimas, kad dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. dėl kitų svarbių ar asmeninių priežasčių:

5.2.1. nepilnamečio mokinio tėvų arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos ir 6 pavienės pamokos per pusmetį;

5.2.2. gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvių ir pagrįstų priežasčių ir jei yra gautas prašymas bei jį pagrindžianti informacija (Aprašo 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7 papunkčiai);

5.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. dėl dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir (ar) kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai arba pats pilnametis mokinys dėl dalyvavimo renginyje klasės vadovui turi pateikti prašymą (Aprašo 4.1.1 papunktis) dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo turi būti pridėtos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvams arba pilnamečiam mokiniui pateikus prašymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai renginyje per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., Pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams ar pilnamečiam mokiniui pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Sprendimą dėl Aprašo 5.2.2 papunktyje nurodytų pamokų pateisinimo priima mokyklos direktorius.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių 5.3 papunktyje nurodytais atvejais.

8. Nepilnamečio mokinio tėvai pateisina 5.1. papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių 5.3 papunktyje nurodytais atvejais.

9. Mokinių pamokų lankomumas ir vėlavimas fiksuojamas elektroniniame dienyne Tamo.

10. Mokinys turi teisę į akademines atostogas dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba nėštumo ir gimdymo ar atostogų vaikui prižiūrėti metu, neprarasdamas mokinio statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti mokymąsi gimnazijoje.

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

11. Informavimas apie mokinio neatvykimą į gimnaziją ar pamoką – informacija, kurią nepilnamečio mokinio tėvai arba pilnametis mokinys ir gimnazija pateikia vieni kitiems.

12. Informacijos pateikimo būdai: skambutis, SMS pranešimas, pranešimas elektroniniame dienyne Tamo.

13. Pilnametis mokinys privalo:

13.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

13.2. pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

14. Nepilnamečio mokinio tėvai, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

14.1. ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, pamokų pradžios arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

14.2. pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

15. Mokytojas privalo:

15.1. fiksuoti dienyne mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką;

15.2. fiksuoti dienyne mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos;

15.3. dalyko mokytojo pažymėta „n“ Tamo dienyne reiškia mokinio tėvų (rūpintojų) informavimą apie jo nedalyvavimą pamokoje.

16. Klasės vadovas privalo:

16.1. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

16.2. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą, informuoti jo tėvus, esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, ir išsiaiškinti neatvykimo priežastį;

16.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

IV SKYRIUS

PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

17. Siekiant užtikrinti gimnazijos mokinių mokyklos lankomumą bendradarbiauja visi mokyklos bendruomenės nariai, vadovaudamiesi šiame dokumente išdėstytais susitarimais.

18. Mokiniai:

18.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje susipažįsta su mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu;

18.2. pasijutę blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jo nesanant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos atstovą);

18.3. iš pamokų išeina dėl šeimoms ar asmeninių priežasčių tik jei nepilnamečio mokinio tėvai informuoja klasės vadovą, o pilnametis mokinys tik jei pats informuoja klasės vadovą.

19. Nepilnamečio mokinio tėvai:

19.1. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, bendradarbiaudami su mokyklos bendruomene, sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;

19.2. pakartotinai informuoja klasės vadovą, jei po 5 dienų vaikas dėl ligos į mokyklą neatvyksta;

19.3. susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų skaičiumi, pavėlavimų skaičiumi) dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

19.4. ne mažiau kaip kartą per savaitę bendrauja (sutartu būdu) su klasės vadovu ir (ar) dalykų mokytojais ir aptaria mokymosi pagalbos teikimo poreikį, jei mokinio nėra ilgiau nei 5 dienas;

19.5. informuoja klasės vadovą, kai mokiniui skiriamas ugdymas gydymo įstaigoje ar sanatorijoje;

19.6. bendradarbiauja su klasės vadovu ir (ar) dalyko mokytoju, ir (ar) mokyklos administracija, ir (ar) švietimo pagalbos specialistu, kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį pagal mokykloje priimtus susitarimus, jei nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos mokinyš praleido 50 pamokų arba bent vieną pamoką be pateisinamos priežasties.

20. Mokytojas:

20.1. informuoja klasės vadovą pranešimu dienyne, kai:

20.1.1. pastebi sistemingą pamokų praleidimą (jei esant vienai savaitinei pamokai nedalyvaujama pamokoje 2 kartus iš eilės arba jei esant dviem ir daugiau savaitinių pamokų nedalyvaujama pamokoje daugiau kaip 3 kartus iš eilės);

20.1.2. pastebi savavališką pamokos praleidimą, kai mokinyš yra, gimnazijoje bet nedalyvauja jo dalyko pamokoje;

20.2. esant poreikiui, dalyvauja pokalbyje su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdyje, aptariant lankomumo problemas ir pagalbos galimybes.

21. Klasės vadovas:

21.1. kasmet rugšėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su Aprašu ir mokinių atsakomybėmis;

21.2. ne rečiau kaip kartą per savaitę ir ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos dienyne pateisina klasės mokinių praleistas pamokas, vadovaudamasis Aprašo nuostatomis;

21.3. primena apie pateisinamo dokumento pateikimo terminą, jei nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinyš laiku jo nepateikė;

21.4. gavęs informaciją iš dalyko mokytojo apie sistemingą konkretaus dalyko pamokų praleidimą, aiškina praleidimo priežastis su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) dalyko mokytoju, organizuodamas ne mažiau kaip 2 pokalbius (trišalius, individualius ir kt.);

21.5. jei mokinio nėra gimnazijoje ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, sistemingai, kartą per savaitę, kalbasi individualiai su pilnamečiu mokiniu ar nepilnamečio mokinio tėvais (sutartu būdu), aptaria nebuvimo gimnazijoje terminą, mokymosi pagalbos teikimo poreikį ir būdus;

21.6. stebi mokinio elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, tariasi ir ieško sprendimų lankomumo situacijai gerinti, individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, aiškina praleistos pamokos priežastį, jei yra bent viena nepateisinta pamoka;

21.7. individualiai kalbasi su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais, jei mokinyš nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 50 pamokų ir bent vieno dalyko pažymių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas;

21.8. inicijuoja ir koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą, bendradarbiaudamas su nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) mokytojais, ir (ar) švietimo pagalbos specialistais, jei mokinyš nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 100 pamokų ir bent vieno dalyko pažymių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas;

21.9. jei mokinyš pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti, gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Apraše, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus bei juos informuoja apie Apraše nurodytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinyš einamųjų mokslo metų laikotarpiu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;

21.10. Aprašo 17.1, 20.1, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7, 20.8 papunkčiuose vykdytą veiklą fiksuoja dienyne;

21.11. informuoja socialinį pedagogą, jei:

21.11.1. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys tris kartus Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo apie neatvykimą į gimnaziją, nepateisina praleistų pamokų;

21.11.2. mokinys praleido 5 nepateisintas pamokas per mėnesį;

21.11.3. mokinys sistemingai praleidžia konkretaus dalyko pamokas, o organizuoti pokalbiai neefektyvūs;

21.11.4. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 100 pamokų ir bent vieno dalyko pažymių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas;

21.11.5. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 150 pamokų.

22. Socialinis pedagogas:

22.1. individualiai dirba su lankomumo problemų turinčiu mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais;

22.2. aiškinasi pamokų praleidimo priežastis kalbėdamas su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais ir (ar) pedagogais, ir (ar) klasės vadovu, bendradarbiaudamas su kitomis įstaigomis (neformaliojo ugdymo teikėju, pagalbos šeimai tarnyba, nevyriausybine organizacija, Tarnyba ir kt.), analizuodamas informaciją dienyne;

22.3. organizuoja prevencinį pokalbį su mokiniu ir nepilnamečio mokinio tėvais. Jei pokalbis neefektyvus, kreipiasi į VGK dėl švietimo pagalbos;

22.4. atsižvelgdamas į gimnazijos nelankymo priežastį, parenka socialinės pedagoginės pagalbos teikimo būdus ir formas;

22.5. išsiaiškines gimnazijos nelankymo priežastį ir numatęs pagalbos teikimo būdus bei formas, rengia pagalbos vaikui planą;

22.6. mokinio situaciją papildomai teikia nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijai, jei:

22.6.1. nepilnamečio mokinio tėvai neįsitraukia į lankomumo problemų sprendimą ar atsisako bendradarbiauti;

22.6.2. nepilnamečio mokinio tėvai ar pilnametis mokinys pakartotinai (daugiau kaip 3 kartus) Apraše nustatytu laiku neinformuoja klasės vadovo apie neatvykimą į gimnaziją nepateisina praleistų pamokų;

22.6.3. du mėnesius teikiama švietimo pagalba neefektyvi;

22.6.4. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 150 pamokų ir bent vieno dalyko pažymių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas;

22.6.5. mokinys nuo mokslo metų pradžios iki einamojo kalendorinio mėnesio pabaigos praleido 200 pamokų;

22.6.6. mokinys per mėnesį praleido 7 nepateisintas pamokas;

22.7. per metus 2 kartus analizuoja ir Vaiko gerovės komisijai pristato mokyklos mokinių:

22.7.1. nelankymo priežastis;

22.7.2. lankomumo apskaitą (fiksavimą, informavimą, pateisinimą ir kt.);

22.7.3. Vaiko gerovės komisijai teikia informaciją, reikalingą pagalbai organizuoti ir siūlymus gimnazijos mokinių lankomumo situacijai gerinti.

23. Vaiko gerovės komisija:

23.1. įsitraukia į mokinio lankomumo problemos sprendimą, kai gauna socialinio pedagogo informaciją;

23.2. vertina, analizuoja konkretaus mokinio situaciją:

23.2.1. gimnazijos nelankymo priežastis;

23.2.2. pagalbą lankomumo situacijai gerinti;

23.2.3. mokymosi pagalbą;

23.2.4. praleistų pamokų fiksavimą, informavimą dėl neatvykimo ir pamokų pateisinimą;

23.2.5. nepilnamečio mokinio tėvų bendradarbiavimą;

23.3. Vaiko gerovės komisija priima sprendimą dėl:

23.3.1. nelankymo priežasčių patikslinimo;

23.3.2. švietimo pagalbos skyrimo;

23.3.3. pagalbos vaikui plano sudarymo;

23.3.4. mokymosi pagalbos organizavimo ir užtikrinimo;

23.3.5. kreipimosi į tarpinstitucinį bendradarbiavimo koordinatorių dėl:

23.3.5.1. išorinės konsultacinės pagalbos (atvejo analizės);

23.3.5.2. koordinuoti teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo, jei mokinys per einamuosius mokslo metus sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, o teikta švietimo pagalba yra neveiksminga ir neefektyvi;

23.3.6. kreipimosi į Tarnybą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo, jei gimnazija turi pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti;

23.3.7. kreipimosi į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo, jei mokinys nelankė gimnazijos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, o mokykla išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes.

24. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

24.1. pristato gimnazijos direktoriui mokyklos nelankymo priežasčių analizę;

24.2. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl mokyklos mokinių lankomumo situacijos gerinimo.

25. Gimnazijos direktorius:

25.1. nustato susitarimus dėl mokinio lankomumo mokymo sutartyje;

25.2. pateisina mokinių praleistas pamokas (Aprašo 5.2.2. ir 5.5 papunkčiai);

25.3. Vaiko gerovės komisijos siūlymu priima sprendimą dėl kreipimosi į Tarnybą (dėl galimo vaiko teisių pažeidimo), tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių (dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams skyrimo) arba merą (dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo);

25.4. atsižvelgdamas į Vaiko gerovės komisijos pateiktą informaciją, priima sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo;

25.5. kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėnesiais pedagogus ir tėvus supažindina su numatytomis priemonėmis lankomumo situacijai gerinti;

25.6. užtikrina gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo įgyvendinimo stebėseną.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

27. Su Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu ir jo pakeitimais klasių vadovai ir dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami mokytojų tarybos posėdžiuose.

28. Mokinių tėvai su Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu supažindinami pasirašytinai klasių tėvų susirinkimų metu ir (ar) elektroniniu paštu ar pranešimu dienyne pateikiant nuorodą į mokyklos interneto svetainę.

29. Mokinių, jų tėvų pateikti pateisinamieji dokumentai nekaupiami.

30. Už Gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius.

31. Su lankomumo tvarkos pažeidimais susijusius atvejus, neaprašytus šiame Apraše, svarsto Gimnazijos taryba ir teikia rekomendacijas dėl sprendimo priėmimo gimnazijos direktoriui.

(Prašymo forma)

.....
(tėvo (globėjo, rūpintojo) ar pilnamečio mokinio vardas, pavardė)

.....
(telefono numeris, elektroninis paštas)

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos
..... klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

202..... m. d.

..... klasės mokinys (-ė)

202.... m. d. nebuvo pamokoje (-ose) dėl.....
(nurodyti praleistų pamokų skaičių)

..... prašau pateisinti praleistas pamokas.

Pridedu prašymo poreikį pagrindžiančią informaciją

Tėvas / mama / globėjas / rūpintojas /
pilnametis mokinys
(pabraukti tinkamą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)