

PATVIRTINTA  
Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos direktoriaus  
2019 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-438  
(Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos direktoriaus  
2026 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. V-1 redakcija)

## **ŠIAULIŲ JULIAUS JANONIO GIMNAZIJOS APRŪPINIMO VADOVĖLIAIS IR MOKYMO PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos (toliau – Gimnazija) aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja:
  - 1.1. vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimą;
  - 1.2. mokymo lėšų, skirtų vadovėliams ir mokymo priemonėms, panaudojimą;
  - 1.3. informacijos apie vadovėlius, jų komplektus, mokymo priemones ir literatūros pateikimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo(si) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-184.

### **II SKYRIUS VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS**

3. Galiojančius vadovėlius ir mokymo priemones Gimnazija renkasi iš Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinto sąrašo, kuris pateiktas Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje adresu <https://emokykla.lt/> ir iš leidyklų pateiktos informacijos.
4. Už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:
  - 4.1. vadovėlius, įrašytus į galimų įsigyti vadovėlių sąrašą;
  - 4.2. vadovėlius, papildančius mokymo priemones (išskyrus pratybų sąsiuvinius);
  - 4.3. mokytojo knygas;
  - 4.4. ugdymo procesui reikalingą literatūrą (programinę, informacinę, mokslo populiariąją, metodinę literatūrą);
  - 4.5. skaitmenines mokymo priemones, padedančias ugdymo procese naudoti informacinių, komunikacinių technologijų teikiamas galimybes;
  - 4.6. medžiagas ir įrangą (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingų darbo, kūrybos, informacinių ir vaizdinių priemonių).
5. Vadovėliams, mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti naudojamos savivaldybės ir valstybės biudžetų, Gimnazijos ir rėmėjų lėšos.

### **III SKYRIUS VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMO TVARKA**

6. Gimnazija vadovėlius užsisako vadovėlių leidyklose. Leidyklos vadovėlius atveža į Gimnaziją. Gimnazija sumoka leidykloms pristatymo išlaidas.
7. Gimnazija su leidėjais sudaro pirkimo-pardavimo sutartis. Leidyklos parduoda savo išleistus vadovėlius pagal išankstinį Gimnazijos užsakymą. Gimnazija iš anksto, iki vadovėlių perdavimo, sumoka leidykloms už vadovėlius pagal išankstinio apmokėjimo sąskaitas. Atsiskaitymo forma – mokestiniai pavedimai.

8. Papildomai mokymo priemonės Gimnazija gali įsigyti knygynuose (sudarius pirkimo-pardavimo sutartis).
9. Sprendimus, kokius vadovėlius tikslinga užsisakyti, pateikia dalykų mokytojai metodinėse grupėse.
10. Pageidaujamų įsigyti vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašas derinamas Gimnazijos Taryboje.
11. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu bibliotekininkas parengia vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymą.
12. Atsakingas asmuo už vadovėlių, mokymo priemonių ir literatūros užsakymą, pirkimą, apskaitą ir saugojimą – bibliotekininkas.

#### **IV SKYRIUS VADOVĖLIŲ IŠDAVIMO TVARKA**

13. Vadovėliai priimami ir išduodami bibliotekoje pagal bibliotekos iš anksto paskelbtą grafiką.
14. Mokytojams į kabinetus mokymo priemonės išduodamos tik tada, kai vadovėliais ir mokymo priemonėmis būna aprūpinti visi mokiniai.
15. Mokytojai vadovėlius, mokymo priemones ir literatūrą iš kabinetų privalo grąžinti mokslo metų pabaigoje pagal bibliotekininko paskelbtą tvarką.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ UŽ VADOVĖLIUS**

16. Už vadovėlių išdavimą, tvarkymą ir surinkimą atsakingas bibliotekininkas.
17. Už savalaikį mokinių atsiskaitymą su biblioteka atsakingi klasių vadovai.
18. Naudotojas, praradęs ar nepataisomai sugadinęs vadovėlį ar mokymo priemonę, privalo pakeisti tokia pat ar bibliotekos pripažįstama lygiaverte. Jei tokio nėra prekyboje – sumokėti vadovėlio ar mokymo priemonės kainą, vadovaujantis Šiaulių Juliaus Janonio gimnazijos bibliotekos spaudinių ir kitų dokumentų įkainojimo tvarkos aprašu.
19. Mokiniam, negrąžinusiems vadovėlio ar mokymo priemonės, jį sugadinus ir neatlyginus žalos, neišduodami vadovėliai ir mokymo priemonės kitiems mokslo metams.
20. Mokiniam neišduodami išvykimo, o mokytojams - atleidimo dokumentai, kol jie neatsiskaito su biblioteka.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
  22. Aprašas skelbiamas viešai Gimnazijos interneto svetainėje.
-